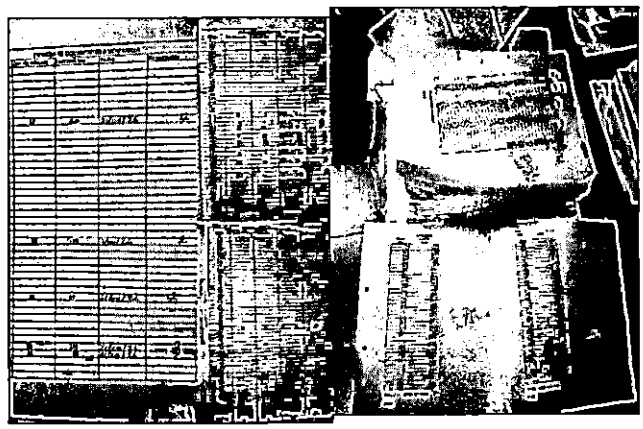
INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026

La secretaria general de la Superintendencia de Notariado y Registro, la doctora Esther Cristina Gómez Melo delegó como supervisor de los contratos al Registrador Principal JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR ORIP SUR.

Para el periodo del 01 al 30 de JUNIO del 2026 se realizó el respectivo proceso como se muestra a continuación por cada contratista.

NOMBRE	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
CLAUDIA NELLY MORA RIOS	Alistamiento, Digitalización de embargos, revisión de remanentes y apoyo a despacho en creación de FUID Organización cronológica de documentos, foliación, rotulación de cajas y carpetas OBLIGACIÓN #9 OBLIGACIÓN #11	 Claudia Nelly Mora Rios Para: Wenndy Rocio Pedilla Alvarez CC: Yenny Rocio Pedilla Alvarez; Angie Yesith Cruz Suarez 2026-505-6-7758.pdf 94 kB; 2026-505-6-7658.pdf 371 kB; 2026-505-6-8463.pdf 862 kB; 2026-505-6-8537.pdf 928 kB Cordial Saludo En archivo adjunto se envía reparto de 36 embargos. Por favor confirmar recibido. Quedo atenta cualquier inquietud Cordialmente, Claudia Mora Rios Contratista ORIP SUR

Claudia Mora Ríos

CLAUDIA NELLY MORA RIOS

C.C. 1012352395